

## **Trámites de examen de grado Maestría en Ciencias (Neurobiología)**

Solicitar jurado de examen de grado:

Oficio dirigido al Comité Académico, en donde se menciona que el escrito de tesis está concluido (título) y que el alumno(a) ha terminado todos los créditos del programa. En este documento el comité tutorial sugiere 5 académicos que puedan integrar el jurado de examen (tutor, un miembro del comité tutorial y 3 más, uno de los cuales puede ser externo al INB). Esta solicitud debe ir firmada por el Comité Tutor. (formato disponible en [http://www.maestria.inb.unam.mx/?page\\_id=473](http://www.maestria.inb.unam.mx/?page_id=473), en Formatos para Estudiantes).

Una vez que el estudiante reciba los oficios relacionadas a la designación de jurado, deberá entregar a cada sinodal una copia de sus tesis, ya sea de forma impresa o archivo electrónico, de acuerdo a lo que indique el sinodal.

### **Relación No. 1. Documentos para revisión de estudios**

- Recibos de pago por inscripciones de todos los semestres
- Comprobantes de inscripción de cada semestre
- Dictamen de suficiencia académica
- Constancia de comprensión del idioma inglés.
- Acta de Nacimiento Original
- Certificado de estudios original
- Copia de título por ambos lados (egresados de licenciatura UNAM)
- Copia de título por ambos lados y confrontado (egresados de licenciatura otras Instituciones)

### **Relación No. 2. Documentos para solicitar autorización de examen de grado**

1. Para solicitar autorización examen de grado:
  - Oficio de jurado original
  - Prórroga
  - Votos aprobatorios (formato disponible en [http://www.maestria.inb.unam.mx/?page\\_id=473](http://www.maestria.inb.unam.mx/?page_id=473) en Formatos para Estudiantes).
  - Copia de cédula de licenciatura
  - Copia CURP (ampliación ambos lados tamaño carta 200%).\*
  - Formato trámite de titulación [http://www.maestria.inb.unam.mx/?page\\_id=473](http://www.maestria.inb.unam.mx/?page_id=473)
  - Formato de internet con sello de bibliotecas <http://www.posgrado.unam.mx/es/main-menu/perfil-de-egreso-y-tesigrado> Con sello de biblioteca del INB.
  - Consultar <http://bibliotecacentral.unam.mx/remota.html>, sección servicios, entrega de tesis vía remota y la carta de no adeudo.
  - Carta de no adeudo de la Biblioteca de la UNAM *campus* Juriquilla.
  - Formato: Permiso/Datos Generales y Graduados ([www.uap.unam.mx](http://www.uap.unam.mx)), Servicio para alumnos. Capturar e imprimir.
  - Pago por emisión de autorización y pergamino, se efectuará en la caja de la Unidad de Administración de Posgrado en C.U.
  - Formato trámite de titulación disponible en [http://www.maestria.inb.unam.mx/?page\\_id=473](http://www.maestria.inb.unam.mx/?page_id=473)
  - CD con el archivo del escrito de tesis

\*En caso de no contar con cédula profesional de licenciatura, solicitar el formato de renuncia al trámite de cédula de maestría. Formato disponible en [http://www.maestria.inb.unam.mx/?page\\_id=473](http://www.maestria.inb.unam.mx/?page_id=473)

### **Características de las Fotografías para trámite de graduación:**

#### **TÍTULO**

- 6 Fotografías (6x9 cm.) ovaladas y recientes.
- Impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque, fondo gris y en blanco y negro.
- Completamente de frente, que el tamaño de la cara este proporcionado con la medida de la fotografía.
- Rostro serio.
- Frente y orejas descubiertas

#### **INFANTILES**

- 4 Fotografías tamaño infantil, de frente, blanco y negro. Sin retoque, fondo blanco, en papel mate.

#### **HOMBRES**

- Saco y corbata.
- Bigote (arriba del labio superior) o barba recortados.
- Sin lentes oscuros, ni pupilentes de color.

#### **MUJERES**

- Vestimenta formal, sin ningún tipo de escote, peinado no llamativo, en caso de cabello largo, recogido con discreción hacia atrás, aretes pequeños, sin lentes oscuros, ni pupilentes se color.

#### **IMPORTANTE:**

1. Una vez que se cuente con la autorización del examen el interesado deberá acordar con el jurado el día y la hora que se llevará a cabo la defensa oral de la tesis. Los integrantes del jurado podrán participar en forma presencial o por videoconferencia.
2. Notificar en la Unidad de Enseñanza el día y hora que se realizará el examen, para la elaboración de los citatorios los cuales deberán ser firmados por **todos** los integrantes del jurado, al menos con una semana de anticipación a celebrarse el examen de grado.
3. Junto con los citatorios el interesado deberá entregar el escrito final de la tesis al jurado.

**NOTA:** NO SE PODRÁN REALIZAR BRINDIS O FESTEJOS RELACIONADOS CON LOS EXÁMENES DE GRADUACIÓN EN EL ÁREA DE AULAS Y SALAS DE VIDEOCONFERENCIA. SE RECOMIENDA UTILIZAR EL ÁREA QUE SE ENCUENTRA EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "B" DEL INB.